

**MATRIX DES FLUX AUTORISATION DES ACCES AUX DONNEES**

	EMP	SH	RH	SIT	SGIA	RA
EMP (Employé)		(1) Demande remplie et signée	(3) Demande signée			
SH (Supérieur hiérarchique)	(2) Demande signée			(9. a) Demande de révocation		
RH (Ressources humaines)				(4) Demande validée (9. b) Demande de révocation		
SIT (Service IT)	(7.b) Accès enregistré	(7. a) Accès enregistrés			(5) Accès configurés + Niveaux d'accès (10) accès pour révocation ou modificati on	(8) Accès enregistrés (12) accès révoqué ou modifié
SGIA (Système de gestion des identités d'accès)				(6) Accès enregistrés (11) accès révoqué ou modifié		
RA (Registre des accès)						

**GRAPHE DES FLUX**

