

Tableau.1.1

## Sommaire des normes de présentation visuelle

	<b>Pagination</b>	<b>Interligne</b>	<b>Typographie</b>
Page de titre	Page comptée (chiffres romains majuscules) mais <b>non</b> paginée.	Texte : simple interligne.	Texte en majuscules centrés Droits d'auteur caractères minuscules centrés.
Page de présentation du jury	Page comptée mais <b>non</b> paginée.	Titre : simple interligne, deux retours entre chaque entrée. Noms du jury : simple interligne. Dernier paragraphe : simple interligne, deux retours entre chaque ligne.	Grand titre : PRÉSENTATION DU JURY, caractères MAJ, gras, centrés. Titre placé en haut de page. Noms du jury : caractères minuscules, alignés à gauche. Paragraphe inférieur : caractères MAJ, centrés.
Avant-propos	<u>Première page</u> comptée mais <b>non paginée</b> . <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres romains majuscules.	Texte : un interligne et demi.	Grand titre AVANT-PROPOS, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de page.
Remerciements	<u>Première page</u> comptée mais <b>non paginée</b> . <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres romains majuscules.	Texte : un interligne et demi.	Grand titre : REMERCIEMENTS, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de page.
Résumé	<u>Première page</u> comptée mais <b>non paginée</b> . <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres romains majuscules	Texte : simple interligne.	Grand titre : RÉSUMÉ, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de page (Doc original Décanat).
« Abstract »	<u>Première page</u> comptée mais <b>non paginée</b> . <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres romains majuscules.	Texte : simple interligne.	Grand titre : ABSTRACT caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de page.
Table des matières	<u>Première page</u> comptée mais <b>non paginée</b> . <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> chiffres romains majuscules.	Texte : simple interligne. Deux retours entre les titres des parties et les grandes divisions.	Grand titre : TABLE DES MATIÈRES, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de page. Titres des chapitres : caractères MAJ, alignés à la marge de gauche. Titre des divisions : caractères minuscules.

Tableau 1.1  
Sommaire des normes de présentation visuelle (suite)

	<b>Pagination</b>	<b>Interligne</b>	<b>Typographie</b>
Liste des tableaux	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes paginées</u> en chiffres romains majuscules.	Liste : simple interligne Deux retours entre chaque entrée.	Grand titre : LISTE DES TABLEAUX, caractères MAJ, gras, titre centré, placé en haut de page. La liste présente le titre de chaque tableau avec le mot Tableau (Majuscule initiale et le reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et ordre d'apparition. <u>Dans le document</u> : le titre est placé au-dessus du tableau et il n'y a <b>pas de point final</b> .
Liste des figures	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes paginées</u> en chiffres romain majuscules. (M. Malo p. 170)	Liste : simple interligne Deux retours entre chaque entrée.	Grand titre : LISTE DES FIGURES, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de la page. La liste présente le titre de chaque figure avec le mot Figure (Majuscule initiale et reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et l'ordre d'apparition et accompagné du titre complet des figures. La liste des figures est en caractères normaux. . <u>Dans le document</u> : la légende de la figure est saisie en caractères gras et est placée sous la figure. De plus elle <b>comporte un point final</b> .
Liste des abréviations, sigles et acronymes	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes paginées</u> en chiffres romains majuscules. On ne donne pas le numéro de page où se trouvent les abréviations, sigles et acronymes.	Liste : simple interligne Deux retours chaque entrée.	Grand titre : LISTE DES ABRÉVIATIONS, SIGLES ET ACRONYMES, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de la page. Liste des abréviations et signification en caractères minuscules.

Tableau 1.1  
Sommaire des normes de présentation visuelle (suite)

	<b>Pagination</b>	<b>Interligne</b>	<b>Typographie</b>
Liste des symboles et unités de mesures	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres romains majuscules.	Liste : simple interligne.	Grand titre : LISTE DES SYMBOLES ET UNITÉS DE MESURE, caractères MAJ, gras, centrés, titre placé en haut de la page. Liste des symboles et unités de mesure en caractères minuscules.
Introduction	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes.	Texte : un interligne et demi.	Grand titre : INTRODUCTION caractères MAJ, gras et centrés, titre placé en haut de page.
Développement	Chaque chapitre débute sur une nouvelle page. <u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> comptées et <b>paginées</b> en chiffres arabes.	Le chapitre et le titre : simple interligne, deux retours entre le chapitre et le titre. Texte : un interligne et demi.	Grand titre : CHAPITRE X en caractères MAJ, gras et centrés, placé en haut de la page. Les chapitres sont numérotés en chiffres arabes. Titres de divisions et sous-divisions : caractères minuscules, gras, alignés à la marge de gauche.
Conclusion	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes.	Texte : un interligne et demi.	Grand titre : CONCLUSION caractères MAJ, gras et centrés. Titre placé en haut de la page.
Recommandations	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes.	Texte : un interligne et demi.	Grand titre : RECOMMANDATIONS caractères MAJ, gras et centrés. Titre placé en haut de la page.
Annexes	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes à la suite du texte.	L'annexe et le titre : simple interligne, deux retours entre l'annexe et le titre. Texte : simple interligne.	Grand titre : ANNEXE caractères MAJ, gras, centrés. Titre placé en haut de la page Chaque annexe numérotée en chiffres romains majuscules (I, II, III). Présentation des titres similaires aux titres de chapitre.

Tableau 1.1  
Sommaire des normes de présentation visuelle (suite)

	<b>Pagination</b>	<b>Interligne</b>	<b>Typographie</b>
Appendices	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes à la suite du texte.	Texte : simple interligne.	Grand titre : APPENDICE caractères MAJ, gras, centrés. Titre placé en haut de la page Chaque appendice numéroté avec une lettre majuscule (A, B, C). Présentation des titres similaire aux titres de chapitre (Malo).
Liste de références	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes à la suite du texte.	Texte : simple interligne avec deux retours entre chaque référence.	Grand titre : LISTE DE RÉFÉRENCES, caractères MAJ, gras, centrés. Titre placé en haut de la page.
Bibliographie	<u>Première page</u> comptée mais <b>non</b> paginée. <u>Pages suivantes</u> <b>paginées</b> en chiffres arabes à la suite du texte.	Texte : simple interligne avec deux retours entre chaque référence.	Grand titre : BIBLIOGRAPHIE caractères MAJ, gras, centrés. Titre placé en haut de la page.