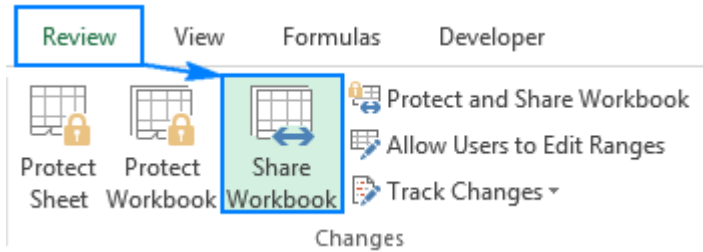


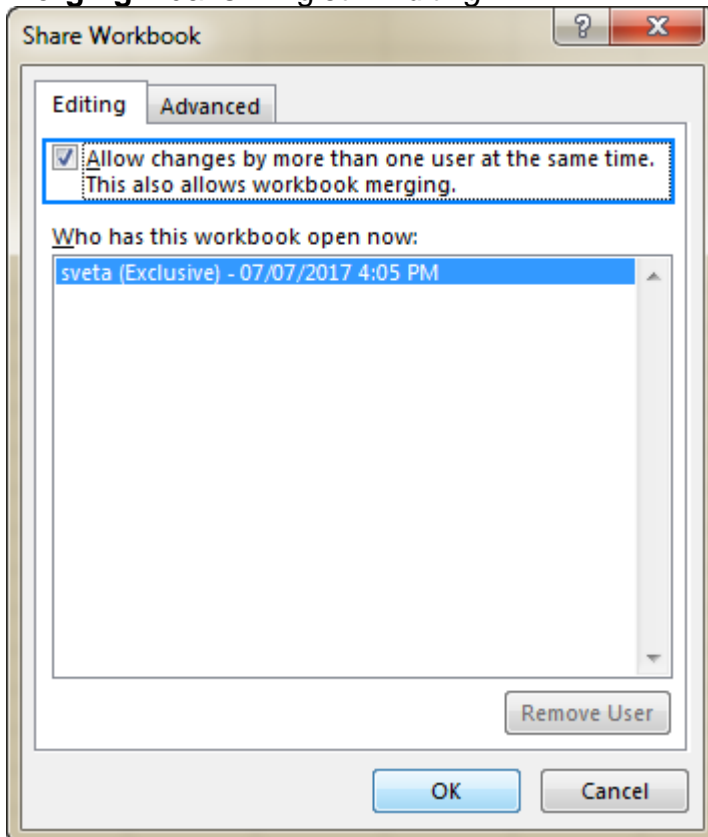
Ça dépend de votre version XL, Voici la procédure pour Office 365 (version US).

Ouvrez votre fichier et suivez ces étapes :

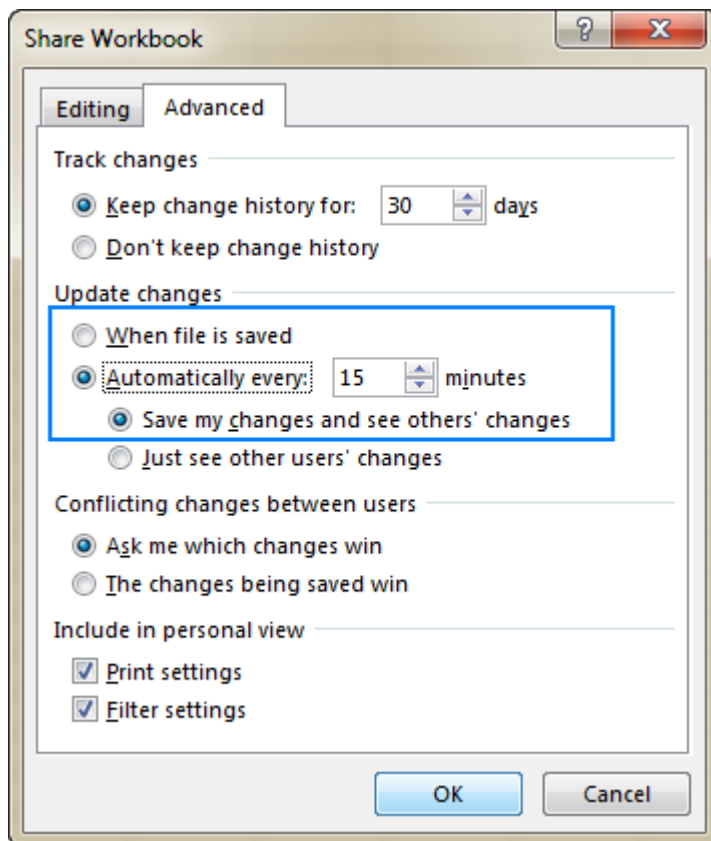
1. Onglet « *Review* », dans le groupe « *Changes* », click sur « **Share Workbook** ».



2. La boîte de dialogue « *Share Workbook* » apparaît. Activez « **Allow changes by more than one user at the same time. This also allows workbook merging** » dans l'onglet « *Editing* ».



3. Option : sur l'onglet « *Advanced* », choisissez les paramètres pour le suivi des modifications, et click *OK*. Par exemple, vous voulez une mise à jour des modifications toutes les x minutes.



4. Enregistrez le fichier sur le réseau partagé.

Si ça a fonctionné, le mot [Shared] apparaît à droite du nom du fichier, comme ceci: Book1.xlsx [shared].

**Note :** Microsoft Excel refuse de partager un fichier pour 2 raisons possibles :

1. Les fichiers ayant des tableaux ou des cartes XML ne peuvent être partagés. Il faut convertir les tableaux en zones normales et supprimer les cartes.
2. Les paramètres privés empêchent le partage. Via le menu: "File > Excel Options > Trust Center, click sur Trust Center Settings...", et sous « Privacy Options », désactiver « **Remove personal information from file properties on save** ».