Planning de maintenance – Multi usage

Planificateur de Gant

Conditions à élaborer :

Onglet « Planning devis »

* Si « date devis»= « date planning », alors « case jaune »

Onglet « Planning dépannage »

* Si « date dépannage »= « date planning », alors « case violette »

Onglet « Planning maintenance »

* Si « date maintenance »= « date devis »= « date planning », alors « case rouge »
* Placer le nombre de visite par rapport à la périodicité. Exemple : 4 visites/semestriel, placer automatiquement 4 visites entre la « date début périodicité » et la « date fin périodicité » en favorisant les jours ou le total des visites est le plus bas et laissant un temps entre chaque visite « Ecart visite ».

Onglet « Planning complet »

* Les 3 conditions précédentes
* Si total de case coloriés par jour est supérieur à 10 (planning complet), ne plus mettre de visite ce jour la dans les 4 plannings (message d’erreur « Maximum de visite atteint pour cette journée »)
* Si « date dépannage »= « date devis »= « date planning », alors « date devis » décaler vers la prochaine cellule vide
* Si « date dépannage »= « date maintenance »= « date planning », alors « date de maintenance » décaler vers la cellule vide la plus proche
* Si « date dépannage »= « date devis »= « date maintenance »= « date planning », alors décaler « date devis » vers la cellule vide la plus proche, puis décaler « date maintenance » vers la cellule vide la plus proche
* Les conditions en rouges devront respectées la périodicité et essayer de placer les visites hors weekend et jours fériés
* Recopier toutes les cases coloriées des plannings maintenance, devis et dépannage dans le planning complet